Til medlemmerne i andelsboligforeningen

REFERAT AF ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2016

År 2016, onsdag den 6. april 2016, klokken 19.30, blev der afholdt ordinær generalforsamling i andelsboligforeningen Jutlandia Hus i KBH Roklub.

Til generalforsamlingen var der 27 andelshavere repræsenteret, heraf 4 ved fuldmagt ud af 40 mulige stemmer.

Derudover deltog ejendomsadministrator Annett Klevenhaus fra DEAS A/S.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning (omdeles til medlemmer før generalforsamlingen)
3. Forelæggelse af årsrapport og eventuelt revisionsberetning samt godkendelse af årsrapport (vedlægges)
4. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften (vedlægges)
5. Forslag
   a. Vedtægter og husorden v/ bestyrelsen er omdelt til medlemmer den 18. februar 2016. Bestyrelsens nye forslag til ændring af § 7.2 vedlægges.
6. Vedligeholdelsesplan (opdateret vedligeholdelsesplan vedlægges)
7. Valg
   a. Valg af bestyrelsesformand (for 2 år)
      Jacob Just genopstiller ikke
      Bestyrelsen indstiller Finn Nicolaisen
   b. Valg af 4 bestyrelsesmedlemmer, hvis Finn bliver valgt til formand (2 for 2 år og 2 for 1 år)
      Bjørn Juell-Sundbye og Peter Stehr genopstiller for 2 år
      Mette Kindberg og Jacob Just genopstiller for 1 år
   c. Valg af suppleanter
      Bent Møller Larsen og Annette Iversen genopstiller ikke
8. Eventuelt

Ad 1 - Valg af dirigent

Som dirigent og referent valgtes Annett Klevenhaus fra DEAS.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var blevet lovligt varslet og indkaldt i henhold til foreningens vedtægter, og at forsamlingen var beslutningsdygtig i alle punkter på dagsordenen.

Ad 2 - Bestyrelsens beretning

Bestyrelsens beretning var udsendt skriftligt inden generalforsamlingen.

Dirigenten spurgte om der var spørgsmål eller kommentarer til beretningen og der fremkom ingen, hvorefter dirigenten tog beretningen til efterretning på generalforsamlingens vegne.

Ad 3- Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse årsrapport.

Dirigenten foretog en gennemgang af årsrapporten for 2015, der udviste et positivt resultat efter afdrag på kr. 227.421.

Status med en balance på kr. 105.380.072.

Andelskronen kunne med baggrund i den seneste offentlige vurdering fastsættes til en andelskrone med faktor 3,09, hvilket også var den bestyrelsen indstillede til generalforsamlingens godkendelse.

Dirigenten udbad sig herefter spørgsmål til årsrapporten og der var få af oplysende karakter, hvorefter dirigenten satte årsrapporten til afstemning.

Ved afstemningen kunne det konstateres, at generalforsamlingen enstemmigt havde godkendt årsrapporten og vedtaget en andelskrone med faktor 3,09.

Dirigenten konkluderede derpå, at andelskronen frem til næste ordinære generalforsamling er fastsat med faktor 3,09.

Ad 4 - Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften

Budgettet blev gennemgået med et budgetteret overskud på driften på kr. 664.200 og et likvidt resultat på kr. 136.500.

Der er i budgettet afsat kr. 112.000 til løbende vedligeholdelse.

Finn gennemgik kort prognose for 2017-2021 og knyttede relevante kommentar hertil. Der var bl.a. spørgsmål til hensigtsmæssigheden af huslejenedsættelsen sommeren 2015, som følge af omlægning af lån i starten af året. Finn forklarede kort, at nedsættelsen blev besluttet på den ekstraordinære generalforsamling i januar 2015, i forbindelse med at forsamlingen vedtog en omlægning af foreningens ene realkreditlån.

Budgettet og en stigning i boligafgiften på 1% pr. 1. januar 2017 sat til afstemning og blev enstemmigt vedtaget.

Ad 5 – Forslag:

Under dette punkt – blev Bjørn Juell-Sundbye valgt som dirigent.

Vedtægter

Bjørn motiverede bestyrelsen forslag;

1. Bopælspligten præciseres ved ændring af § 3.3: "Ved "bebor" forstås, at andelshaveren har folkeregisteradresse i andelsboligen og benytte den som helårsbeboelse for sig og sin husstand."

Enstemmigt vedtaget

2. Da andelsbeviset ikke længere har nogen praktisk betydning foreslås § 6.4 ophævet.

Enstemmigt vedtaget

3. Erhvervsvirksomhed. Der er allerede flere i ejendommen, som driver konsulentvirksomhed eller lignende fra deres boliger, hvorfor der er behov for en ændring af reglerne i § 7.2.
Bestyrelsen foreslår følgende formulering: En bolig må udelukkende benyttes til beboelse. En andelshaver kan dog i begrænset omfang drive erhvervsmæssig virksomhed fra adressen, hvis erhvervet ikke medfører gener for de øvrige andelshavere.

Enstemmigt vedtaget

4. Ny § 8.3 inspireret af DEAS standardvedtægter: "Ved for sen betaling af boligafgift kan der opkræves et gebyr, der svarer til det påkravsgebyr, der ifølge lejeloven kan opkræves ved for sen betaling af leje."
Enstemmigt vedtaget

5. Der synes at være noget ukendskab til andelshavernes forpligtelser til vedligehold, hvorfor spørgsmålet har været drøftet flere gange i bestyrelsen.
Ifølge praksis, og det er bestyrelsen enige i, har foreningen efter § 9.1. ansvaret for "vedligeholdelse af centralvarmeanlæg og de fælles forsynings- og afløbsledninger frem til brugsstedet. "Denne tilføjelse gør gældende praksis helt klar.
Desuden vil vi foreslå en redaktionel ændring således, at det er helt klart, at den udvendige vedligeholdelse påhviler foreningen, dog med undtagelse af alt træværk på/ved altaner og terrasser, mens andelshaverne har ansvaret for det indvendige samt at altan- og terrassedøre og vinduer kan åbnes og lukkes korrekt.

(9.1.) En andelshaver er forpligtet til at sikre funktionaliteten af døre og vinduer, herunder håndtag, låse og hængsler samt foretage al vedligeholdelse inde i boligen,

- bortset fra vedligeholdelse af centralvarmeanlæg ~~og~~ , dog undtaget batterier i rumtermostaterne,
- bortset fra fælles forsynings- og afløbsledninger frem til brugsstedet
- og bortset fra udskiftning af hoveddøre, ~~samt~~ vinduer og udvendige døre, herunder altan- og terrassedøre.

En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele inde i boligen og tilbehør til boligen, såsom f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde.
En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.

Enstemmigt vedtaget

6. Med udgangspunkt i DEAS standardvedtægt foreslår bestyrelsen, at der indføres en ny § 9.6:

(9.6) Andelshaver er ansvarlig for skader, som skyldes fejl og mangler ved bygningsdele omfattet af andelshavers vedligeholdelsespligt. Er der opstået skade på anden andelshavers andelsbolig, er det et anliggende mellem de to andelshavere. Det fritager ikke andelshaver for ansvar, hvis andelsforeningens ejendomsforsikring dækker skaden helt eller delvist. Bestyrelsen kan pålægge andelshaver at betale selvrisikoen på forsikringen og eventuelle øvrige omkostninger.

Enstemmigt vedtaget

7. For at være på den sikre side, foreslår bestyrelsen en ny bestemmelse om paraboler m.v. i § 10.2.:
(10.2.) En andelshaver er ikke berettiget til

- at foretage forandringer af boligens ydre
- at opsætte antenner, parabolantenner, skilte, reklamer m.v.
- eller til at opsætte eller ændre hegn

uden Bestyrelsens forudgående skriftlige godkendelse.

Bestyrelsen kan nægte at godkende en anmodning om opsætning, forandring eller hegn, såfremt bestyrelsen skønner, at forandringen eller opsætningen vil være uhensigtsmæssig eller skønnes at ville stride mod andre andelshaveres interesse.

Enstemmigt vedtaget

8. Fremleje (§11). Det præciseres, at der kun kan blive tale om fremleje, hvis fraværet er længerevarende. Derfor foreslår bestyrelsen, at ordet "længerevarende" indsættes i § 11.2 før "sygdom".

Enstemmigt vedtaget

9. Desuden foreslår bestyrelsen § 11.4 i DEAS standardvedtægt integreret som ny § 11.4 i vedtægterne: "Den tidsbegrænsede lejekontrakt skal godkendes af bestyrelsen. Andelsboligforeningens husorden jf. § 12 skal vedlægges som bilag. Andelshaver skal oplyse fremtidig adresse, mailadresse og telefonnummer. Fremlejeforholdet er alene et forhold mellem andelshaver og lejer. Andelshaver er ansvarlig for lejers opførsel og overholdelse af regler i andelsboligforeningen. Der gøres derfor opmærksom på, at andelshaver kan ekskluderes, hvis lejers opførsel berettiger til eksklusion i henhold til vedtægternes § 21."

Enstemmigt vedtaget

10. Husdyr (§ 12). Bestyrelsen har desværre konstateret, at de gældende regler i husordenen omkring indhentning af forudgående tilladelse til at holde hund ikke efterleves.
Bestyrelsen finder det vanskeligt at håndhæve reglerne og foreslår derfor, at mere specifikke regler om husdyr overføres til Husordenen, mens forbud om større dyr bibeholdes i vedtægterne § 12.3: "Det er ikke tilladt at holde kamphunde, større husdyr og krybdyr." Der udspandt sig drøftelser omkring hvorledes ordene "kamphunde" og "krybdyr" skulle fortolkes.

Enstemmigt vedtaget

11. Da der ikke i foreningen er bindende regler om hvem, man må overdrage sin andel til, foreslår bestyrelsen, at § 13.2 ophæves og § 13.1 forenkles:" Ønsker en andelshaver at fraflytte sin bolig, er han/hun berettiget til at overdrage sin andel efter reglerne i §§ 14 og 15. Bestyrelsen skal have godkendt den nye andelshaver, og nægtes godkendelse, skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles."

Enstemmigt vedtaget

12. Prisen eller rettere sagt overdragelsessummen i § 14 skal tilpasses de gældende regler og praksis. Bestyrelsen foreslår følgende:
§ 14. – Overdragelsessummen
(14.1) Overdragelsessummen udgør værdien af andelen i andelsforeningens formue, eventuelle nedslag, forbedringer i andelsboligen, dens vedligeholdelsesstand samt inventar og løsøre.
(14.2) Prisen for andel og bolig skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende alle andre aftaler og vilkår i forbindelse med overdragelsesaftalen
(14.3) Bestyrelsen kan kun godkende prisen, hvis den er mindre end eller lig med den maksimale andelsværdi opgjort på grundlag af den af generalforsamlingen senest vedtagne andelskrone med tillæg for boligforbedringer samt inventar og løsøre.
Heraf følger, at nuværende § 14.1, 14.2, 14.3 og 14.4 bortfalder, mens bestemmelsen om voldgift bibeholdes.
Uændret (§14.4.) Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af pris for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller prisnedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særlig sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit rimelige honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved skal tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

Enstemmigt vedtaget

13. Overdragelse. Den nye procedure i forbindelse med overdragelse af andele, som bestyrelsen fremlagde forslag om på generalforsamlingen sidste år, indsættes som ny § 15.2:
(15.2) "Forud for overdragelsesaftalens indgåelse udfærdiges en tilstands- og vurderingsrapport. Rapporten skal vedlægges overdragelsesaftalen som bilag og underskrives af overdrageren og erhververen".
Rapporten udfærdiges af en af administrator udpeget byggesagkyndig og honoraret betales af overdrageren. - Den byggesagkyndige skal gennemgå lejligheden, døre, vinduer og altan/terrasse m.v. og beskrive vedligeholdelsesstandarden. Den bygningssagkyndige skal vurdere værdien af eventuelt

medfølgende løsøre og inventar samt forbedringer og forandringer. Den bygningssagkyndige skal sikre sig, at eventuelle forandringer er sket i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bestyrelsens godkendelse.
Den bygningssagkyndige skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle tilfælde af grov forsømmelse af vedligeholdelsespligten, således at bestyrelsen kan give andelshaveren pålæg om at foretage den nødvendige vedligeholdelse.
Rapporten skal sammen med den underskrevne overdragelsesaftale fremsendes til bestyrelsens godkendelse straks efter underskrivelsen og senest 14 dage før overtagelsen.
Herefter kan bestyrelsen fremsætte krav om istandsættelse, såfremt der er tale om væsentlig misligholdelse.
De efterfølgende punkter i § 15 bliver herefter rykket 1 plads til hhv. 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7 og 15.8.
Den nuværende § 15.6 bliver således til ny § 15.7 og ændres i begyndelsen til: "Senest ved overtagelsen skal erhververen gennemgå lejligheden med udgangspunkt i tilstands- og vurderingsrapporten for at konstatere eventuelle mangler m.v. Erhververen kan kun komme med mangels indsigelser i op til og med 8 hverdage fra overtagelsesdagen, bortset fra indsigelser vedrørende skjulte mangler ..... "
Nuværende § 15.7 bliver til ny § 15.8 med følgende ordlyd: " Overdragelsessummen med eventuelle fradrag som nævnt i stk. 5 – 7 skal afregnes senest 14 hverdage efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen."

Enstemmigt vedtaget

14. § 16 om garanti for lån, § 21.1 B og § 32.3 foreslås ophævet, da de ikke har nogen aktualitet.

Enstemmigt vedtaget

15. Bestyrelsen foreslår, at registrerede partnere ligestilles med ægtefællen
- i § 18.1 og 2:"ægtefælle/registreret partner"
- i § 19.1 og 3: "ægtefælle/registreret partner"
- i § 24.4 og 5: "ægtefælle/registreret partner"
- og i § 28.5: "ægtefælle/registreret partner".

Enstemmigt vedtaget

16. Bestyrelsen foreslår, at vi bruger betegnelsen "referat" i stedet for "protokol" i § 26.2, og at referatet fra generalforsamlingen alene underskrives af dirigenten og bestyrelsesformanden.

Enstemmigt vedtaget

17. Suppleanter (§ 28): Bestyrelsen foreslår, at der kan vælges "en til tre bestyrelsessuppleanter" i stedet for som nu kun to.

Enstemmigt vedtaget

18. Bestyrelsesmødereferat, § 29.2. Bestyrelsen foreslår følgende nye procedure: "Referatet udsendes til bestyrelsens medlemmer – og administrator – og godkendes endeligt på det følgende bestyrelsesmøde."
Enstemmigt vedtaget

19. I § 33.1 refereres til administrator og "hans" opgaver. Bestyrelsen foreslår følgende nye formulering:" Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om dennes opgaver og beføjelser."

Enstemmigt vedtaget

20. Bestyrelsen foreslår – som i DEAS standardvedtægt – at også revisor skal underskrive regnskabet, § 32.1: "Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af administrator, revisor og hele bestyrelsen."

Enstemmigt vedtaget

21. Endelig foreslår bestyrelsen, at vi indsætter regler om digital kommunikation med udgangspunkt i DEAS standardvedtægter:

§ 34. – Kommunikation
(34.1.) Bestyrelsen, ejendomsadministrator og andelshavere er berettiget til at fremsende alle dokumenter, meddelelser, indkaldelser, forslag, opkrævninger (bortset fra påkrav) mv. digitalt.
(34. 2.) Alle andelshavere skal, om muligt, oplyse e-mailadresse til bestyrelsen. En andelshaver har selv ansvaret for, at underrette bestyrelsen om ændringer i oplysningerne.
(34.3.) Meddelelser og dokumenter, som er sendt til den oplyste e-mailadresse, skal anses som fremkommet til andelshaveren.
(34.4.) Indkaldelse til generalforsamling og andre informationer af væsentlig karakter skal bestyrelsen bekendtgøre ved opslag, så andelshavere uden e-mailadresse kan rekvirere materialet hos bestyrelsen eller ejendomsadministrator.
(34.5.) Bestyrelsen, ejendomsadministrator og andelshavere er, uanset stk. 1-4, berettiget til at give meddelelser mv. med almindelig post.

Enstemmigt vedtaget

22. Herefter bliver den nuværende § 34 om opløsning til ny § 35.

Enstemmigt vedtaget

23. Endelig bemyndiges bestyrelsen til at foretage eventuelle de for forslagenes korrekte integrering i vedtægterne fornødne sprogmæssige og redaktionelle rettelser.

Enstemmigt vedtaget

Husorden

1. Generelt Nyt stk. 3

1.3 En beboer kan ikke uden bestyrelsens godkendelse rekvirere håndværkere på foreningens regning. Sker dette, kan bestyrelsen afvise at betale regningen medmindre, der er tale om akutte situationer, hvor det ikke er muligt at få fat i bestyrelsen.

Enstemmigt vedtaget

2. Lejlighederne ændring i 2.3 og 2.5

2.3 ~~Opsætning af antenner må kun ske efter konkret tilladelse fra bestyrelsen og med overholdelse af bestyrelsens vilkår~~. Tilslutning til eksisterende antenneanlæg må kun foretages på forskriftsmæssig måde. Det er forbudt at foretage indgreb i fælles antenneanlæg. Konstaterede fejl skal meddeles serviceudbyderen TDC/YouSee.

2.5 ~~Det er med bestyrelsens godkendelse tilladt at holde hund eller kat, men ikke kamphunde og andre større husdyr eller krybdyr. Hunde og katte må ikke være til gene for ejendommens beboere eller deres gæster. De må heller ikke færdes på ejendommens område uden snor, og deres efterladenskaber skal straks fjernes af dyrets ejer. Overtrædelse af dette punkt giver bestyrelsen ret til at kræve dyret fjernet~~.
Det er tilladt at have kat, akvariefisk, stuefugle og små dyr i bur så som hamster. Det er ikke tilladt at holde kamphunde, større husdyr eller krybdyr.
Det er kun tilladt at holde hund med generalforsamlingens forudgående tilladelse. Hunde anskaffet uden sådan tilladelse skal straks fjernes.
Hvis hunde eller andre husdyr er til gene for andre, kan bestyrelsen kræve dem fjernet.

Hans Jensen stillede forslag om, at der max. må være én hund pr. lejlighed.

Forsamlingen ønskede skriftlig afstemning omkring dette punkt, og efter en debat for og imod de to forslag overgik man til skriftlig afstemning. Bestyrelsens forslag blev som det mest vidtgående sat til afstemning først. Afstemningen viste, at 14 var for og 11 imod og 2 undlod at stemme. Bestyrelsens forslag er derfor vedtaget,

I det omfang man ønsker en hund skal man kontakte bestyrelsen. som så vil indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, såfremt man ikke kan vente til den ordinære generalforsamling i april måned.

3. Altaner og terrasser nyt i 3.4

3.4 Altaner og terrasser skal altid holdes rene. Altan- og terrasseafløb holdes frie og oprenses mindst 1 gang om året. Træværk på/ved altaner skal vedligeholdes, så råd ikke opstår i træet.

Enstemmigt vedtaget

4. Fælles arealer (trappeopgange, kælder og udendørs områder). Nyt i 4.8.9.10.11

4.8 ~~Cykelkælderen må kun anvendes til henstilling af barnevogne, cykler (ikke cykelvrag) og knallerter~~. Cykler (tohjulede) henstilles i cykelstativerne i p-kælderen samt i det inderste rum med cykelstativer ved nr. 11. Ladcykler og knallerter stilles for enden af p-kælderen ved nr. 11, dog således, at de ikke hindrer passage gennem flugtdøren ved nr. 11.

4.9 Parkeringsområdet i kælderen må kun anvendes til parkering af biler og (motor)cykler og i henhold til gældende lejeaftale. Det er forbudt at henstille/opbevare andet. Barne- og klapvogne, løbecykler, kælke og bobslæder stilles i det aflåselige rum ved nr. 11

4.10 Lejeren af en p-plads kan henstille cykler i det omfang, der er plads hertil, og dette kan ske uden risiko for skade på biler på de tilstødende p-pladser.
4.11 I rummet under trapperne i nr. 7, 9 og 11 må ejendommens beboere kun henstille følgende effekter: Sommer-/vinterhjul, tag-/bagagebokse til biler samt cykelholdere til biler. Alle effekter påklæbes tydelig angivelse af ejer. Beboere, der lejer p-plads i kælderen, har fortrinsret til rummene.

Enstemmigt vedtaget

5. Affald og renovation nyt

5.1 ~~Ved bortkastning af husholdningsaffald i affaldsskakten skal affaldet være forsvarligt emballeret i lukkede plasticposer. Lågen til affaldsskakten skal efter endt brug være lukket. Beboerne skal sikre sig, at affaldet ikke indeholder gløder~~. Almindeligt køkkenaffald (også kaldet dagrenovation) bortskaffes via affaldsskakten og ejendommens sugeanlæg. Affaldet skal være forsvarligt emballeret i lukkede plasticposer. Lågen til affaldsskakten skal efter endt brug være lukket. Beboerne skal sikre sig, at affaldet ikke indeholder gløder.

5.2 Det påhviler beboerne at renholde partiet omkring affaldsskakten, således at opgangene til enhver tid fremstår rene og pæne.

5.3 ~~Almindeligt køkkenaffald (også kaldet dagrenovation) bortskaffes via affaldsskakten og ejendommens sugeanlæg. Andet affald skal afleveres i affaldsrummet i henhold til skiltning, alternativt på containerplads (genbrugsstation), alt i henhold til de til enhver tid gældende retningslinier fra renovationsselskabet R98~~. Affald til genbrug afleveres på en af Københavns Kommunes genbrugspladser eller lægges i de dertil egnede containere i henhold til skiltningen, alt i henhold til kommunes affaldsbestemmelser.
5.4 Restaffald (storskrald) afleveres på en af Københavns Kommunes genbrugspladser eller henstilles i Storskraldsrummet i henhold til skiltningen.

Enstemmigt vedtaget

6. Ansvar og overtrædelse

6.1 Ved overtrædelse af love, vedtægter, forordninger m.v. udstedt af offentlig myndighed må andelshaveren selv stå til ansvar og holde foreningen skadesløs.

6.2 Skader forvoldt på ejendommen af en beboer, dennes håndværkere, gæster etc. skal straks anmeldes til ~~ejendommens administration~~ foreningens bestyrelse, der sørger for udbedring på andelshaverens regning.

6.3 Overtrædelse af denne husordens bestemmelser eller af påbud givet i medfør af disse bestemmelser kan medføre eksklusion som boligbruger i henhold til foreningens vedtægters § 21, jf. § 12 stk. 1.

6.4 Eventuelle klager over brud på husordenen bør først og fremmest løses i mindelighed indbyrdes. Hvis der stadig opstår grund til klage og indbyrdes forståelse ikke kan opnås, kan der rettes skriftligt henvendelse til foreningens bestyrelse. .

Enstemmigt vedtaget

Lotte Brøndum havde indsendt en ansøgning om tilladelse til at anskaffe en hund, hvilket forsamlingen efter de nye regler skulle stemme om. Afstemningen viste at Lotte Brøndum gerne må anskaffe en hund.

Ad 6 – Vedligeholdelsesplan

Jacob Just gennemgik kort den udsendte vedligeholdelsesplan for 2016

Foreningen har fået udarbejdet en 10-årig vedligeholdelsesplan, hvor der gennemsnitligt er et estimeret behov for 385.000 til vedligeholdelse pr. år. I 2015 er behovet kr. 265.000.

Ad 7 - Valg til bestyrelse

Valg af formand

Finn Nicolaisen blev valgt som formand for en 2-årig periode.

Valg af 4 bestyrelsesmedlemmer

Til bestyrelsen genvalgtes Peter Stehr og Bjørn Juell-Sundbye for 2 år. Jacob Just og Mette Kindberg blev begge valgt for 1 år.

Valg af suppleanter

Som suppleanter valgtes: Hans Haugaard Jensen, Lotte Brøndum og Per Holm.

Bestyrelsen ser herefter således ud:

Finn Nicolaisen (Formand)	på valg 2018
Bjørn Juell-Sundbye	på valg 2018
Peter Stehr	på valg 2018
Jacob Just	på valg 2017
Mette Kindberg	på valg 2017
Hans Haugaard Jensen, suppleant	på valg 2017
Lotte Brøndum, suppleant	på valg 2017
Per Holm, suppleant	på valg 2017

Ad 8 - Eventuelt

To gange har der været udført vold på vores kælderport, forsikringen har betalt, men vi har en selvrisiko på 5.000,00. Vi vil arbejde videre med en automatisk port-løsning.

Vi har haft to indbrud. Man bør ikke lukke fremmede ind i opgangen, man skal huske at lukke dørene – der må ikke sættes noget i klemme så døren ikke lukker.

Da der ikke fremkom yderligere takkede dirigenten for god ro og orden og erklærede generalforsamlingen for afsluttet, idet alle dagsordenens punkter var udførligt behandlet.

København S, den 28/04 2016

Formand – Finn Nicolaisen

Bestyrelsesmedlem – Jacob Just

Bestyrelsesmedlem – Bjørn Juell-Sundbye

Bestyrelsesmedlem – Peter Stehr

Bestyrelsesmedlem – Mette Kindberg

Dirigenten – Annett Klevenhaus